

「夏の水都大阪ウィーク」に係る企画調整及び運營業務委託仕様書

1 業務名称

「夏の水都大阪ウィーク」に係る企画調整及び運營業務

2 業務の概要

水都大阪コンソーシアム（構成団体＝大阪商工会議所、公益社団法人関西経済連合会、一般社団法人関西経済同友会、大阪府、大阪市、公益財団法人大阪観光局、大阪シティクルーズ推進協議会。以下「コンソーシアム」という。）では、夏の水辺の魅力発信とにぎわいの創出、及びナイトクルーズを活性化するための事業を実施します。その事業を企画運営する事業者を募集します。

3 事業内容

日本の伝説の生きものとして親しまれているカッパをテーマとし、水都大阪の魅力をインパクトをもって伝えるとともに、夏ならではのナイトクルーズを楽しんでもらえるようなイベントを実施する。

（1）カッパを通して水都大阪を体験するイベント

人とほぼ同サイズのカッパの人形を5体以上制作し水辺の各所に設置する。それを遊覧船の乗客が見て楽しめるようなストーリーづくりや仕掛けを行い、夏のクルーズを楽しんでもらう。カッパを通して、水都大阪の魅力や水辺の癒し、河川環境の保全、川の危険についてメッセージを伝える。

設置期間：8月1日(木)～9月1日(日)

設置箇所：天満橋より下流の大川と中之島周辺

主な業務：イベント全体の企画、テーマづくり

カッパの人形(人間サイズ)5体のデザイン・制作、設置箇所の選定と設置・撤去・メンテナンス、乗船客が楽しむために必要なツール等の作成と運営

（2）カッパ酒場イベント

船着場の付近を会場とし、カッパが経営している酒場のしつらえで、インパクトのある屋外飲食イベントを行う。来場者がナイトクルーズに興味を持ち、参加するきっかけづくりを行う。

場 所：八軒家浜船着場 第1バース(予定)

期 間：8月22日(木)～8月25日(日)の4日間

時 間：18時00分～21時00分

主な業務：インパクトのあるイベントコンセプト

会場デザイン設計・施工、撤去

メニュー提案と飲食営業の運営(1日100食以上用意すること)

水都大阪の案内やクルーズへの誘導ブース設置

(3) 夏の水都大阪情報パンフレット「涼み舟」制作と広報宣伝

上記(1)、(2)のイベント情報、コンソーシアムが提供する夏のクルーズ船情報や連携事業を掲載した夏のパンフレット「涼み舟」の制作・印刷・納品業務。

チラシ：A3 二つ折り 両面 カラー 10,000部

納品先 約20カ所

掲載事項：上記(1)、(2)の紹介

コンソーシアムが提供するクルーズ情報、連携事業

主な業務：パンフレットの編集、印刷、納品

納品先はコンソーシアムが指定する。

4 委託業務内容

- (1) 事業全般に係る企画調整及び運営業務（総合企画、広報、事業内容に係る調整、運営管理、保険加入等）
- (2) 自主警備、交通規制に係る業務（会場及び周辺の警備等）
- (3) 会場設営及び搬入出に係る業務（資機材、什器類等の搬入出及び設営撤去等）
- (4) 宣伝・広報に係る業務（パンフレット制作、告知活動等）
- (5) その他附帯業務（コンソーシアムとの週1回程度の打合せ、各種申請に必要な図面資料等の作成、地元の地域団体等との協議・連携等、報告書の作成）

5 委託業務内容の詳細

(1) 事業全般に係る企画調整及び運営業務について

1 企画の総合調整・運営及び管理

① 開催概要の作成

イベント等の実施概要及びタイムスケジュール等の情報を掲載した開催概要を作成すること。提案にあたっての留意事項は以下のとおり。

- ・メディア（テレビ、新聞等）がニュースとして取り上げたいくなるようなストーリー性の高い企画とすること。
- ・SNSで発信しやすくなるようなビジュアル性の高い装飾を行うこと。
- ・この企画を通して、舟運利用者の増加を誘引できるよう工夫すること。
- ・計画性・実現性が高い内容となっていること。
- ・来場者がイベントを通して水都大阪の魅力を体感できる企画とすること。
- ・インバウンド客も気軽に参加し、楽しむことができるよう工夫すること。
- ・水都大阪で開催される2025年大阪・関西万博の機運醸成に繋がるよう工夫すること。
- ・会場内に水都大阪をPRする看板を設置し、船会社がクルーズ案内等を行えるブースを設営すること。（のぼり、テント、テーブル・椅子の設置程度）
- ・大阪の新たな水辺の風物詩、観光商品に育てていくことを視野に入れた提案とすること。
- ・受託事業者決定後、実施内容について、大阪水上安全協会及び大阪シティクルーズ推進協議会と協議・調整すること。

② 実施体制について

イベントの実施にあたって、自主警備、交通規制計画、会場設営及び搬入出計画等について具体的に提案すること。

- ・連絡体制表を作成し、連絡系統と責任の所在を明確にしておくこと。
- ・警備、交通誘導、規制等について、警察、地元関係機関等と十分な協議・調整を行うこと。
- ・警備員の配置など、万全な安全対策を講じること。
- ・時間が夜間に及ぶ場合は、照明機器の設置、警備員の増員など安全対策を徹底すること。
- ・地元住民等が騒音、光害、臭気等で被害を受けないように十分配慮すること。

2 コンソーシアムとの連絡調整

コンソーシアムと緊密に連絡をとり、情報を共有しながら業務を推進すること。

3 運営に必要な制作物の作成等

スタッフ証、搬入出車両の証明等、事業運営に必要な制作物の作成等を行うこと。

(注) スタッフ証等については、所要数量や配付先調査等の調整等業務を含むものとする。

4 広報に関する業務等

① パブリシティ調整業務

- ・水都大阪の魅力を府内外に情報発信できるように、テレビ、新聞、雑誌等のメディアに対し効果的な情報発信の計画・調整を行うこと。
- ・コンソーシアムと調整の上、取材要領の作成及び当日のプレス対応を行うこと。
- ・イベント等の公式写真・映像を撮影し、当日・翌日には、広くメディア等に取り上げられるよう計画・調整を行うこと。

② 媒体掲載情報の報告

イベント等実施後は、著作権に留意して新聞記事や各紙(誌)に掲載された記事(イベント等実施日前後は、Web 情報含む)、テレビ等での放送動画について、それぞれ取りまとめるとともに(掲載社【者】・掲載日・発行部数等)、SNSでの情報発信の状況について収集し、別途報告書(ファイル)を作成し、コンソーシアムへ提出すること。テレビ等での放送動画については、電子データ(CD-R等に保存)で提出すること。なお、成果物の所有権及び著作権は、納品をもってコンソーシアムに帰属するものとする。

③ 関連事業との連携による効果的な情報発信

広報パンフレット、会場パンフレット等を作成すること。また、パンフレットにはコンソーシアムが指示する開催期間中のその他の水辺のイベント等の情報も掲載すること。

5 関係機関等(運営施設含む)との連絡調整

河川管理者、船着場運営管理者、公園管理者、警察署、消防署、保健所等、関係機関等との連絡調整は、コンソーシアムの指示のもと、状況に応じて受託事業者が行うこと。

また、駐車場、イベント当日に使用する会議室、控室等の確保等、運営・設営等に係る詳細についてもコンソーシアムの指示のもと施設管理者等と調整にあたること。

6 関係機関連絡会議の開催

関係機関との連絡会議や主要な会議は、コンソーシアムと調整、連携して開催すること。また、会議では必要に応じて説明等を行うほか、事前資料の作成等、準備を行うこと。

7 各種許可申請に係る業務

河川・公園占用許可申請書の作成等、イベント等実施に必要な資料を作成すること。

8 実施マニュアル等必要資料の作成

- (1) イベント等の運営・進行に要する資料
- (2) 製作、設営物に要する資料
- (3) 搬入出、設営撤去マニュアル
- (4) その他、コンソーシアムが必要と認める資料

9 イベント等の記録写真撮影等

デジタルカメラで記録写真（イベント等実施中の様子、警備員の配置時、搬入出時の状況・交通規制後のイベント会場周辺の状況、資機材の配置及び撤去等を含む）を撮影すること。撮影した写真は、紙媒体（カラー刷り。縮小版印刷も可。）と電子データ（CD-R等に保存のこと）でコンソーシアムへ提出すること。

なお、成果物の所有権及び著作権は、納品をもってコンソーシアムに帰属するものとする。

10 イベント成果の把握

イベントの各会場への来場者数をカウントするとともに、来場者へのアンケートを実施し、結果を集計すること。

(2) 自主警備、交通規制に係る業務について

1 警備計画の立案及び警備計画書の作成

2 関係機関等との連絡調整

3 警備の実施

イベント当日の不法駐車・駐輪対策等の措置を講ずること。

4 警備及び交通規制に要する所要の資材の配置計画策定、調達、配置及び撤去

5 河川の航行に関する調整

6 運営時の連絡体制確保

必要な機器を調達すること。

7 保険の加入

この事業の運営にかかる損害賠償保険等に加入すること。

(3) 会場設営及び搬入出に係る業務について

1 搬入出・設営計画の策定及び実施

- ①設営撤去を安全にかつ時間内に完了させるための方策につき十分検討しており、事故や時間内に完了できない場合等に備えたバックアップ体制についても検討されていること。
- ②事業開始・終了・搬入搬出時における来場者の安全な誘導方法について十分考察されていること。
- ③雨天時の対策が考察されていること。
- ④ ゴミ収集計画が考察されていること。

2 関係機関等との連絡調整

関係機関との連絡調整及び協議はコンソーシアムの指示のもと、受注者が行うこと。

3 運営本部設営、撤去

必要に応じて会場付近において運営本部を設営及び撤去すること。設営場所については、別途、コンソーシアムと調整すること。

4 通信機について

必要に応じてIP無線を調達すること。(コンソーシアム職員用の台数も確保すること)

5 コンソーシアム運営資材搬入搬出作業

イベント当日にコンソーシアムが使用する資機材について、コンソーシアムの指示に基づき搬入出作業を行うこと。

6 会場内清掃

事業終了後に実施する会場内清掃計画を作成し実施すること。

7 仮設トイレの設置

必要に応じて仮設トイレを設置すること。

(4)その他附帯業務

各種申請に必要な図面資料等の作成、地元の地域団体等との協議・連携等を行うこと。

6 契約期間

契約締結日から令和6年10月31日(木)まで

7 成果物の提出

事業終了後、令和6年9月30日(月)までに、コンソーシアムあて以下の成果物等を提出すること。

(1) 業務に関して作成した全ての成果物(マニュアル等) ※CD-R等に格納

(2) 実施報告書 A4 サイズ 5部及びCD-R等に格納

報告書には、アンケート集計結果、来場者数カウント表も添付すること。

- (3) 撮影した写真 紙媒体（カラー刷り。縮小印刷も可。）の一覧と電子データ（CD-R 等に保存）
- (4) テレビ等での放送動画 ※電子データ（CD-R 等に保存）

8 その他

(1) 守秘義務等について

- ① 受注者は、本件委託業務の遂行上知り得た情報は、受託業務遂行の目的以外に使用し、または第三者に提供してはならない。
- ② 本件委託業務の終了後、成果物に誤り等が認められた場合には、受注者の責任において速やかにその誤りを訂正しなければならない。

(2) 個人情報の取り扱いについて

- ① 本件委託業務の遂行上知り得た個人情報や法人情報については、受注者の責任において厳重に管理するとともに、他の目的への転用等は絶対に行わないこと。また、業務完了後、受注者が保有する機器等にデータが残存している場合は、受注者の責任において確実にデータの破棄を行うこと。
- ② 受注者は本件委託業務実施にあたり、収集する個人情報及び法人情報について、コンソーシアムに情報提供することを当事者に事前に説明し同意を得ること。
- ③ 本件委託業務実施にあたり収集した個人情報や法人情報はコンソーシアムに帰属するものとし、コンソーシアムの指示に従い提供を行うこと。

(3) 著作物の譲渡等

受注者は、成果物が著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 2 条第 1 項第 1 号に規定する著作物（以下「著作物」という。）に該当する場合には、当該著作物に係る受注者の著作権（著作権法第 21 条から第 28 条までに規定する権利をいう。）を当該著作物の引渡し時に発注者に無償で譲渡するものとする。ただし、当該著作物のうち受注者が従前より保有するものの著作権は、受注者に留保されるものとし、受注者は発注者及びその指定する者の必要な範囲で発注者及びその指定する者に無償で使用することを許諾するものとする。

(4) その他留意事項について

- ① 契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が「公募要領」の「5 公募参加資格 (7)」に該当すると認められた時は、契約を解除することがある。
- ② その他、本仕様書に記載のない事項及び業務の実施にあたり疑義が生じた場合は、その都度コンソーシアムと協議を行い、指示に従うこと。